

경남대학교 2022학년도 2학기 전임교원 초빙

1. [정년전임교원] 정년교원 초빙분야

대 학	학 과	초빙분야	초빙인원	비 고
건강보건대학	간호학과	간호학	1	· 간호학석사, 간호학박사(필수) · 임상경력 3년 이상(필수) · 시뮬레이션 교육 경험자 우대
		기본간호학	1	· 간호학석사, 간호학박사(필수) · 임상경력 3년 이상(필수)
		정신간호학	1	· 간호학석사, 간호학박사(필수) · 해당분야 임상경력 3년 이상(필수)
사범대학	일어교육과	일본역사와 문화	1	· 중등학교 일본어교사 경력자 우대(기간제 포함)
경영대학	경영학부	관리회계	1	· 공인회계사(CPA)우대 · 주저자로서 초빙분야 SSCI논문 2편 이상 우대
공공인재대학	행정학과	행정학 및 정책학	1	· 지방자치론 강의 가능자 우대
	경찰학부	범죄학	1	· 스마트치안(Smart Policing) 강의 가능자 우대
	경호보안학과	민간경호경비	1	· 경호학(경호안전학, 경호보안학) 박사 우대
AI·SW융합대학	컴퓨터공학부	컴퓨터보안	1	· 산업체 실무 경력자 우대
		인공지능 및 빅데이터	1	· 산업체 실무 경력자 우대
		컴퓨터공학	1	· 컴퓨터보안, 인공지능, 빅데이터 분야 제외한 컴퓨터공학 전 분야 · 산업체 실무 경력자 우대
	정보통신AI공학과	인공지능	1	
극동문제연구소		법행정&통일법률	1	· 국제법률전문가 우대 · 외국어(영어, 일본어 등) 능통자 우대
합 계			13	

2. [비정년전임교원] 연구중심교원 초빙분야

소속	초빙분야	초빙인원	비 고
극동문제연구소	북한정치행정	1	· 영어 능통자 우대
UOK LINC+사업단	교육학(PBL)교수법	1	· 일머리교육(PBL, 어드벤처디자인, 캡스톤디자인, 현장실습 연계), PBL 교과목 개발 및 운영 가능한 자 · 교수자 및 학습자 지원 프로그램 개발 및 운영 가능한 자
합 계		2	

3. [비정년전임교원] 산학협력중심교원 초빙분야

소속		초빙분야	초빙인원	비고
인재개발처	KU-IPP사업단	전공무관	1	고용노동부 'IPP형 일학습병행' 사업 등 국책사업 추진 유경험자 우대
UOK LINC+사업단		기계공학(금속적층 장비 운영 및 전문인력 양성 등)	1	
합계			2	

4. 지원자격 및 제출서류

가. 정년교원

1) 지원자격

- 가) 접수마감일 현재 해당 전공 박사학위 소지자(2022년 8월 졸업예정자 포함)로서 관련 법령 및 본교 교원인사규정 제8조 제1항의 교원자격에 해당하고 교원임용에 결격사유가 없어야 하며, 각 초빙전공분야별 자격요건을 갖추어야 함.
- 나) 접수마감일 현재 「대학교원자격기준등에관한규정」에 따른 교육 및 연구경력을 합산한 경력이 4년 이상인 자
- 다) 임용 후 창원지역 생활 거주 가능한 자
- 라) 특정대학 출신 학사학위소지자의 임용 제한: 교육공무원법 제11조의 3 제1항 및 교육공무원임용령 제4조의3, 제1, 2항을 준용, 특정 모집단위에 특정대학 학사학위 소지자의 2/3를 초과할 경우 임용을 제한할 수 있음.

2) 제출서류(아래의 순서대로 정리하여 제출)

- 가) 제출서류목록표(본교 교원초빙홈페이지의 양식을 출력, 내용을 기재하고 날인한 후 제출함) 1부
- 나) 교원임용지원서 1부
(본교 교원초빙홈페이지의 양식에 입력·저장·출력 후, 확인·날인하여 우편 또는 방문 제출함)
- 다) 졸업증명서(또는 학위수여증명서) 및 성적증명서(전과목 평점평균 기재함)(학사, 석사, 박사) 각 1부
※ 편입일 경우 전적대학 증명서(졸업증명서, 성적증명서)포함 제출
※ 외국대학에서 학위를 취득하신 분은 학위기 사본(학사, 석사, 박사) 추가 제출해주시고 모든 서류에 번역본 첨부
- 라) 박사학위신고필증(한국연구재단 발행, 외국 박사학위 소지자에 한함) 1부
- 마) 자격·경력 및 재직증명서(지원서에 기재된 모든 경력 해당, 미제출시 경력 불인정 및 삭제함) 각 1부
※ 경력은 지원서에 기재된 경력 순서대로 정리·제출, 자격 및 포상은 최신 순서대로 제출
- 바) 연구계획서 및 산·관·학협력 활동계획서(필수 작성) 각 1부
(본교 교원초빙홈페이지의 양식을 다운로드하여 작성·제출함)
- 사) 연구실적목록 1부
- 아) 국내·외 전문학술지 게재 논문(해당 학술지 등재목록 반드시 출력: 아래 유의사항 참조), 전공분야 저·역서 원본, 전공분야 등록 특허권 전문 등 연구실적물(산·관·학협력 연구과제 수행실적은 기타로 인정) 각 1부
※ 논문게재예정증명서는 인정하지 않음
위 아)항의 연구실적물 중에서 대표실적물 2편을 지정하여야 함
※ 최종학위논문은 기간에 상관없이 입력 및 대표실적물로 지정할 수 있음
- 자) 최종학위논문 1부(원본)
(하드커버본을 제출하여야 하며, 단순 프린트물은 접수 불가함. 단, 해외학위 소지자의 경우 제본 제출 가능)

나. 연구중심교원(비정년)

1) 지원자격

- 가) 접수마감일 현재 해당 전공 박사학위 소지자(2022년 8월 박사졸업예정자 포함)로서 관련 법령 및 본교 교원인

사규정 제8조제1항의 교원자격에 해당하고 교원임용에 결격사유가 없어야 하며, 각 초빙전공분야별 자격요건을 갖추어야 함.

- 나) 접수마감일 현재 「대학교원자격기준등에관한규정」에 따른 교육 및 연구경력을 합산한 경력이 4년 이상인 자
- 다) 특정대학 출신 학사학위소지자의 임용 제한: 교육공무원법 제11조의 3 제1항 및 교육공무원임용령 제4조의3, 제1, 2항을 준용, 특정 모집단위에 특정대학 학사학위 소지자의 2/3를 초과할 경우 임용을 제한할 수 있음.

2) 연구중심교원의 임무

- 가) 부설연구소 및 산학협력단을 포함한 부속기관의 개인 또는 공동 연구 과제 수행
- 나) 본교의 전공 분야 학술 연구 활동 기획 및 지원
- 다) 교외 연구 수탁 과제의 발굴 및 유치
- 라) 교육과정에 편성된 전공 또는 교양과목 등 강의
- 마) 소속 학과에서 요구하는 학생지도

3) 제출서류(아래의 순서대로 정리하여 제출)

- 가) 제출서류목록표(본교 교원초빙홈페이지의 양식을 출력, 내용을 기재하고 날인한 후 제출함) 1부
- 나) 교원임용지원서 1부
(본교 교원초빙홈페이지의 양식에 입력·저장·출력 후, 확인·날인하여 우편 또는 방문 제출함)
- 다) 졸업증명서(또는 학위수여(예정)증명서) 및 성적증명서(전과목 평점평균 기재함)(학사, 석사, 박사) 각 1부
※ 편입일 경우 전적대학 증명서(졸업증명서, 성적증명서) 포함 제출
※ 외국대학에서 학위를 취득하신 분은 학위기 사본(학사, 석사, 박사) 추가 제출해주시고 모든 서류에 번역본 첨부
- 라) 박사학위신고필증(한국연구재단 발행, 외국 박사학위 소지자에 한함) 1부
- 마) 자격·경력 및 재직증명서(지원서에 기재된 모든 경력 해당, 미제출시 경력 불인정 및 삭제함) 각 1부
※ 경력은 지원서에 기재된 경력 순서대로 정리·제출, 자격 및 포상은 최신 순서대로 제출
- 바) 연구계획서 및 산·관·학협력 활동계획서(필수 작성) 각 1부
(본교 교원초빙홈페이지의 양식을 다운로드하여 작성·제출함)
- 사) 연구실적목록 1부
- 아) 국내·외 전문학술지 게재 논문(해당 학술지 등재목록 출력: 아래 유의사항 참조), 전공분야 저·역서 원본, 전공분야 등록 특허권 전문 등 연구실적물(산·관·학협력 연구과제 수행실적은 기타로 인정) 각 1부
※ 논문게재예정증명서는 인정하지 않음
위 아)항의 연구실적물 중에서 대표실적물 2편을 지정하여야 함
※ 최종학위논문은 기간에 상관없이 입력 및 대표실적물로 지정할 수 있음
- 자) 최종학위논문 1부(원본)
(하드커버본을 제출하여야 하며, 단순 프린트물은 접수 불가함. 단, 해외학위 소지자의 경우 제본 제출 가능)

다. 산학협력중심교원(비정년)

1) 지원자격

- 가) 접수마감일 현재 초빙분야 학사학위 이상 소지자로서 사립학교법 및 본교 교원인사 규정상 교원임용에 결격사유가 없어야 하며, 아래의 '나' 또는 '다'에서 어느 하나에 해당하는 자
- 나) 민간 산업체에서 모집 전공분야와 관련된 직무에 전임(상근직)으로 종사한 경력이 10년 이상인 자
- 다) 모집분야와 관련된 경력이 10년 이상이면서, 다음의 어느 하나에 해당하는 자
 - (1) 행정부, 입법부, 사법부의 국장급 이상 또는 각 산하의 지방행정기관장
 - (2) 기초 및 광역 지방자치단체의 국장급 이상
 - (3) 상시 종업원이 300인 이상인 기업의 임원급 이상
 - (4) 정부출연연구소 또는 연구원이 30인 이상인 기업연구소의 책임연구원급 이상
 - (5) 기타 총장이 인정하는 1항부터 4항까지에 준하는 경력
- 라) 특정대학 출신 학사학위소지자의 임용 제한: 교육공무원법 제11조의 3 제1항 및 교육공무원임용령 제4조의3, 제1, 2항을 준용, 특정 모집단위에 특정대학 학사학위 소지자의 2/3를 초과할 경우 임용을 제한할 수 있음.

2) 산학협력중심교원의 임무

- 가) (산학) 기술이전 산학협력중심교원의 경우
 - 특허·발명 평가, 우수 지식재산 발굴 및 기술이전
 - 기술지주회사 설립을 위한 타당성 검토 및 기술지주회사 설립 및 운영
 - 기술사업화관련 정부지원사업 유치 및 수행
 - 특허관련 교육과정에 편성된 교양과목 등 강의(주당 6시간 이하)
- 나) (취업) 졸업생 및 졸업예정자의 취업알선, 현장견학 및 현장실습 중재
- 다) (교육) 현장기술, 현장경험, 교육과정에 편성된 전공 또는 교양과목 등 강의(주당 6시간 이하)
- 라) (연구) 취업전략 및 산·관·학협력 연구개발
- 마) (산학) 산학협력 자문, 산·관·학협력 연구사업 유치·수행, 발전기금 모금활동 등
- 바) (학생) 소속 학과에서 요구하는 학생지도

3) 제출서류(아래의 순서대로 정리하여 제출)

- 가) 제출서류목록표(본교 교원초빙홈페이지의 양식을 출력, 내용을 기재하고 날인한 후 제출함) 1부
- 나) 교원임용지원서 1부
(본교 교원초빙홈페이지의 양식에 입력·저장·출력 후, 확인·날인하여 우편 또는 방문 제출함)
- 다) 졸업증명서(또는 학위수여증명서) 및 성적증명서(전과목 평점평균 기재함)(학사, 석사, 박사) 각 1부
 ※ 편입일 경우 전적대학 증명서(졸업증명서, 성적증명서) 포함 제출
 ※ 외국대학에서 학위를 취득하신 분은 학위기 사본(학사, 석사, 박사) 추가 제출해주시고 모든 서류에 번역본 첨부
- 라) 산업체재직경력계산표(본교 교원초빙홈페이지의 양식을 다운로드하여 작성·제출함) 1부
- 마) 경력증명서(지원서상의 전 경력, **지원서에 기재된 오랜 경력부터 순서대로 정리·제출**) 각 1부
 *경력증명서 제출과 더불어 아래 추가서류 제출 **요(1 ~ 3 중 선택하여 1개 제출)**
 *경력증명인 경우 입사일 및 퇴사일이 반드시 일자까지 명기되어 있어야 하며, 지원마감일 기준 최근 3개월 이내에 발급된 것이어야 함.(위촉장, 임명장 등으로 경력증명을 대신할 수 없음)
 *산업체 경력은 아래의 추가 서류를 제출한 경우에 경력을 인정하며, 추가 서류를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않으니 참고하시기 바랍니다.
 - 1) **건강보험 자격득실 확인서 1부**(직장 지구 건강보험관리공단 또는 홈페이지(www.nhic.or.kr)에서 발급 가능)
 - 2) **국민연금 가입증명서 1부**(국민연금공단에서 발급 또는 홈페이지(www.nps.or.kr)에서 발급 가능)
 - 3) **고용보험 피보험자격 이력내역서 1부**(고용보험 홈페이지(www.ei.go.kr)에서 발급 가능
 *산업체 개인사업자 경력 증빙: 위 추가서류를 제출하지 못하는 개인사업자의 경우 <사업자등록증명> 및 <부가가치세 과세표준증명>을 제출하여야 함.(폐업시 <폐업사실증명> 추가 제출 → 국세청 홈페이지(www.hometax.go.kr)에서 발급 가능)
 *해외의 산업체 또는 실무 경력은 최근 3개월 이내 해당 기관이 발행한 증명서로 해당 기관의 연락처가 기재된 원본을 제출하여야 하며, 공증기관에서 공증한 번역문을 반드시 첨부하여 제출하여야 함.(사본이나 발행일이 최근 3개월이 지난 서류는 인정되지 않음)
- 바) 모집분야관련 각종 면허 및 자격증 사본(해당자 제출, 최신순으로 정리·제출) 각 1부
- 사) 각종 포상 및 표창 증명서 사본(해당자 제출, 최신순으로 정리·제출) 각 1부
- 아) 자기소개서(자유 형식) 1부
- 자) 산·관·학협력 활동계획서(본교 교원초빙홈페이지의 양식을 다운로드하여 작성·제출함) 1부
- 차) 연구실적목록 1부
- 카) 국내·외 전문학술지 게재 논문(해당 학술지 등재목록 출력: **아래 유의사항 참조**), 전공분야 저·역서 원본, 전공분야 등록 특허권 전문 각 1부
 ※ 논문게재예정증명서는 인정하지 않음
 위 카)항의 연구실적물 중에서 대표실적물 2편을 지정하여야 함
 ※ 최종학위논문은 기간에 상관없이 입력 및 대표실적물로 지정할 수 있음
- 타) 산·관·학협력 연구과제 수행실적 (해당자 제출) 각 1부
 * "산·관·학 협력 연구과제 수행실적" 이란 기술이전 및 기술 개발 실적, 정부 및 민간기관의 과제/용역 수행실적, 대학과의 연계활동 실적, 신문 기고문, 논평/서평 및 정기 간행물의 연재 기고문, 강의 및 강연실적 등이 해당되며 해당자 입력 시 연구실적에 기타로 입력

라. 연구실적물 작성 및 제출 시 유의사항

● 연구실적물 제출 시 유의사항

- 제출서류 중 "연구실적물"이라 함은 지원서 접수 마감일 기준 최근 3년 이내(2019. 6. 4. ~ 2022. 6. 3.)에 발표된 것으로 함.
- 국내·외 전문학술지 게재 논문의 학술지는 발표 당시 '국내전문학술지(등재 및 등재후보학술지)' 또는 '국제전문 학술지(A&HCI, SSCI, SCI(E), SCOPUS)'에 등재된 학술지이어야 인정하며, 해당 학술지의 등재목록 중 본인 해당 내용만 발췌하여 연구실적물과 같이 제출하여야 함.

※ 국내·외 전문학술지 게재 논문 해당 학술지 등재목록 출력물 제출 방법

- 국내전문학술지(등재지, 등재후보학술지) : 한국학술지인용색인(<https://www.kci.go.kr>) 에서 검색하여 제출
 - SCI급(A&HCI, SSCI, SCI(E)) : 해당 학술지의 등재목록(<http://mjl.clarivate.com>) 등에서 검색하여 제출
 - SCOPUS : 해당 학술지의 등재목록(<https://www.scopus.com>) 또는 RISS(<http://www.riss.kr>) 등에서 검색하여 제출
- ※ 입력된 연구실적에 대한 실적증빙물을 모두 제출하여야 하며, 실적증빙물이 없는 연구실적은 강제 삭제합니다.

예시) 국내전문학술지의 경우 공고문 하단 붙임의 등재학술지 목록에서 본인에 해당되는 학술지명을 검색하여 실적물 마지막 페이지에 각각 첨부, 국제학술지의 경우 해당사이트에서 등재목록 검색 후 각 실적물 마지막 페이지에 각각 첨부

- 국내전문학술지 예시(각 실적물 마지막에 첨부)

연번	등재후보 선정연	등재 선정연	우수등재 선정연	대분야	중분야	학술지명	학술지 외국어명	발행기관명
536	1999	2001	2017	사회과학	경영학	경영학연구	korean management review	한국경영학회

- SSCI, SCI(E) 예시(각 실적물 마지막에 첨부)

IEEE ACCESS OPEN ACCESS

Publisher:

ISSN / eISSN:

Categories: **ENGINEERING, ELECTRICAL & ELECTRONIC | TELECOMMUNICATIONS | COMPUTER SCIENCE, INFORMATION SYSTEMS | ELECTRONICS & ELECTRICAL ENGINEERING | ELECTRICAL & ELECTRONICS ENGINEERING | ENGINEERING**

Web of Science Core Collection: **Science Citation Index Expanded**

Additional Web of Science Indexes: **Current Contents Electronics & Telecommunications Collection | Current Contents Engineering, Computing & Technology | Essential Science Indicators**

- SCOPUS 예시(각 실적물 마지막에 첨부)

AATCC Journal of Research

Scopus coverage years: from 2014 to Present

Publisher: American Association of Textile Chemists and Colorists

ISSN: 2472-3444 E-ISSN: 2330-5517

Subject area: Materials Science: Polymers and Plastics Chemical Engineering: Process Chemistry and Technology Materials Science: Materials Chemistry

- 지원서 내 연구실적목록 작성 시 연구실적 저자명은 반드시 한글명으로 작성해주시고, 저자수 또한 오류(최종학위 논문 저자수는 반드시 1명으로 입력, 저자명이 여러명일 경우 저자명 모두 입력, 입력 당시 저자수와 증빙서류 내 저자수가 다른 경우가 빈번하게 발생)가 발생하지 않도록 확인 후 신중히 작성 부탁드립니다. 또한, 공고분야와 관련된 실적만 입력하시기 바라며, 연구실적내용 각각 동일한 (예: 최종논문과 게재된 학술지 내용이 일치 또는 학술지내용과 동일한 각각의 연구실적 등) 실적을 제출하실 경우 해당 실적물 삭제 및 심사 시 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 인터넷(경남대학교 교원초빙홈페이지) 입력시 대표실적물 선택은 최종학위논문이나 국내·국제전문학술지 또는 전공저·역서들, 특히 중 2편만을 지정할 수 있음.(모든 실적물 제출 시 전문 제출 필수)

5. 연구실적 평가요소 및 배점

가. 정년교원

평가항목 (배점)	평가요소	배점	평가대상
학문적 우수성 (60점)	연구실적의 양 평가 ■ 최종학위논문, 논문, 전공분야의 저·역서 및 작품(예·체능계에 한함), 전공분야의 특허권	20	전 지원자
	연구실적의 질 평가 ■ 최종학위논문, 논문, 전공분야의 저·역서 또는 작품(예·체능계에 한함), 전공분야의 특허권 중 지원자가 지정한 대표실적 2편(최종학위논문과 동일 또는 유사한 내용의 논문은 제외)	20	전 지원자
	연구 및 산·관·학협력 능력 평가 ■ 산·관·학협력 연구과제 수행실적, 산업체근무경력, 연구계획서 및 산·관·학협력 활동계획서, 연구실적의 양과 질 평가에서 제외된 연구실적, 외국어능력 등	20	전 지원자
교육능력 (25점)	강의능력 및 교육경험 평가 ■ 공개강의를 통하여 지원자의 강의능력을 평가하되, 구체적 평가 요소는 준비도, 체계성, 상황대처능력, 의사소통능력 및 교육경험과 숙련도 등	25	기초심사에서 적격으로 판정된 지원자 중 학문적우수성평가 결과를 합산한 점수 순으로 임용예정인원의 6배수를 선정하여 평가함
기타 (15점)	발전가능성 또는 학과심사위원회 부가항목 평가 ■ 발전가능성은 대학 및 대학원 성적, 연구계획서 및 산·관·학협력 활동계획서 등 지원자가 제출한 일체의 자료 ■ 학과심사위원회 부가항목은 대학 등 및 모집 전공분야의 특성에 비추어 필요한 요소	15	
계		100	

나. 연구중심교원

평가항목 (배점)	평가요소	배점	평가대상
학문적 우수성 (65점)	연구실적의 양 평가 ■ 최종학위논문, 논문, 전공분야의 저·역서 및 작품(예·체능계에 한함), 전공분야의 특허권	20	전 지원자
	연구실적의 질 평가 ■ 최종학위논문, 논문, 전공분야의 저·역서 또는 작품(예·체능계에 한함), 전공분야의 특허권 중 지원자가 지정한 대표실적 2편(최종학위논문과 동일 또는 유사한 내용의 논문은 제외)	30	전 지원자
	연구 및 산·관·학협력 능력 평가 ■ 산·관·학협력 연구과제 수행실적, 산업체근무경력, 연구계획서 및 산·관·학협력 활동계획서, 연구실적의 양과 질 평가에서 제외된 연구실적, 외국어능력 등	15	전 지원자
교육능력 (25점)	강의능력 및 교육경험 평가 ■ 공개강의를 통하여 지원자의 강의능력을 평가하되, 구체적 평가 요소는 준비도, 체계성, 상황대처능력, 의사소통능력 및 교육경험과 숙련도 등	25	기초심사에서 적격으로 판정된 지원자 중 학문적우수성평가 결과를 합산한 점수 순으로 임용예정인원의 6배수를 선정하여 평가함
기타 (10점)	발전가능성 또는 학과심사위원회 부가항목 평가 ■ 발전가능성은 대학 및 대학원 성적, 연구계획서 및 산·관·학협력 활동계획서 등 지원자가 제출한 일체의 자료 ■ 학과심사위원회 부가항목은 대학 등 및 모집 전공분야의 특성에 비추어 필요한 요소	10	
계		100	

다. 산학협력중심교원

평가항목 (배점)	평가요소	배점	평가대상
학문적 우수성 (70점)	연구실적의 양 평가 <ul style="list-style-type: none"> 최종학위논문, 논문, 전공분야의 저·역서 및 작품(예·체능계에 한함), 전공분야의 특허권, 산·관·학협력 연구과제 수행실적 	10	전 지원자
	연구실적의 질 평가 <ul style="list-style-type: none"> 최종학위논문, 논문, 전공분야의 저·역서 또는 작품(예·체능계에 한함), 전공분야의 특허권, 산·관·학협력 연구과제 수행실적 중 지원자가 지정한 대표실적 2편(최종학위논문과 동일 또는 유사한 내용의 논문은 제외) 	10	전 지원자
	연구 및 산·관·학협력 능력 평가 <ul style="list-style-type: none"> 산업체근무경력, 연구계획서 및 산·관·학협력 활동계획서, 기술이전 및 기술 개발 실적, 정부 및 민간기관의 과제/용역 수행실적, 정부 및 지자체 참여 실적(위원활동 등), 대학과의 연계활동 실적, 연구실적의 양과 질 평가에서 제외된 연구실적, 외국어능력, 신문 기고문 등의 활동 실적 	50	전 지원자
교육능력 (20점)	강의능력 및 교육경험 평가 <ul style="list-style-type: none"> 공개강의를 통하여 지원자의 강의능력을 평가하되, 구체적 평가 요소는 준비도, 체계성, 상황대처능력, 의사소통능력 및 교육경험 과 숙련도 등 	20	기초심사에서 적격으로 판정된 지원자 중 학문적우수성평가 결과를 합산한 점수 순으로 임용예정인원의 6배수를 선정하여 평가함
기타 (10점)	발전가능성 또는 학과심사위원회 부가항목 평가 <ul style="list-style-type: none"> 발전가능성은 대학 및 대학원 성적, 연구계획서 및 산·관·학협력 활동계획서 등 지원자가 제출한 일체의 자료 학과심사위원회 부가항목은 대학 등 및 모집 전공분야의 특성에 비추어 필요한 요소 	10	
계		100	

6. 접수기간 및 접수처

- 가. 인터넷 입력기간 : 2022. 5. 21.(토) 09:00 ~ 2022. 6. 3.(금) 16:00까지
- 나. 서류 접수기간 : 2022. 5. 23.(월) 10:00 ~ 2022. 6. 3.(금) 16:00(마감시간 엄수)
- 다. 접수방법: 본교 교원초빙 홈페이지(<http://kutis1.kyungnam.ac.kr/info/recruit/index.htm>)에 접속하여 입력·저장·출력 후, 해당 제출서류와 함께 접수기간 내에 방문 또는 우편접수.
(단, 주말·공휴일은 방문접수 불가. 우편접수는 접수마감일 16:00까지 도착분에 한함)
- 라. 접수처: (우)51767 경남 창원시 마산합포구 경남대학로 7(월영동) 경남대학교 교원인사팀(본관 2층)
- 마. 문의전화 : 055)249-2282

7. 심사 일정

- 가. 기초심사 : 2022. 6. 7.(화) ~ 6. 10.(금) (합격자 발표: 6. 10.(금) 예정)
- 나. 전공심사 : 2022. 6. 16.(목) - 공개강의<예정>(합격자 발표: 2022. 6. 17.(금) 예정)
- 다. 면접심사 : 2022. 6월 중순 예정<대상자 별도 안내>(정년교원 지원자의 경우 영어 면접 실시)

8. 지원자 유의사항

- 가. 임용예정일 : 2022년 9월 1일자
- 나. 해당분야의 지원자가 3배수 미만이거나 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수도 있음.
- 다. 임용 후라도 지원자격이나 연구실적 등 임용 요건에 하자가 있을 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 공무원, 군인연금, 사학연금 가입자 또는 수혜자의 경우, 상호 중복가입 및 중복 수혜가 되지 않으므로 해당 연금지급이 중지됨.
- 마. 제출서류는 최근 3개월 이내에 발행된 원본을 원칙으로 하며, 허위 사실로 확인되면 임용을 취소함.
 - 임용지원서 허위 및 착오 기재, 제출서류(연구실적물 포함) 미비 등으로 인한 심사상의 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음.
 - 특히 학력 및 경력증명서의 경우 임용지원서에 기재한 내용과 일치하여야 하고, 증명서 미제출 경력은 인정하지 않음.
 - 외국어로 된 각종 증명서는 번역문(본인이 기명·날인)을 첨부하여야 함.
 - 서류접수 시 구비서류가 미비된 것은 접수하지 않음.
 - 박사졸업예정자는 학위수여예정증명서를 접수 시 먼저 제출 후 합격 이후 수여증명서를 추가 제출하여야 함.

하며, 미제출 시 합격이 취소 됩니다.

바. 2개 이상의 초빙분야에 복수지원할 수 없음.

사. 교원으로 임용된 자는 관련 법령 및 본교 규정에 따라 본교에 상근직으로 근무하여야 하며, 영리를 목적으로 하는 업무에 종사할 수 없고, 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없음.

아. 심사결과는 각 단계 합격자에 한하여 단계별로 개별 통지하며, 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 관련 규정에 의함(관련 제규정은 홈페이지 참조).

9. 채용서류 반환 청구 안내

가. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 기제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.

나. 최종합격이 되지 못한 지원자는 면접종료일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구(이메일)할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 대학에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄. (단, 연구실적물은 2차 전공심사 또는 면접전형 종료 후 별도 신청 없이 대학교부담으로 반환 예정임.) 30일 기간동안 채용서류의 반환을 청구(지원자부담)하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용 서류 일체를 파기할 예정임.

2022년 5월 20일

경 남 대 학 교 총 장

(우)51767 경남 창원시 마산합포구 경남대학로 7(월영동) 경남대학교 교원인사팀

(☎ 055-249-2283, 2282 / FAX : 055-222-5478)

E-mail : cfa0@kyungnam.ac.kr

홈페이지 : www.kyungnam.ac.kr

지원서 바로가기